



OPRICHTING STICHTING

2015JK92103GBO

Heden, zes en twintig oktober tweeduizend vijftien, verschenen voor mij, mr. -----
Gerhard Bossinade, notaris te Haren: -----

1. de heer **KAREL JAN ALSEM**, wonende te 9752 JC Haren, Meerweg 65, -----
geboren te Leeuwarden op tien juni negentienhonderd zeven en vijftig, -----
gehuwd, houder van rijbewijs met nummer 4828351803; -----
2. de heer **JACOBUS LOURENS**, geboren te Haarlem op een augustus -----
negentienhonderd vier en zestig, wonende te 9201 HH Drachten, -----
Harddraversdijk 22, gehuwd, houder van een paspoort met nummer -----
NXKCJ0250; -----
3. mevrouw **GABRIELLE JOHANNA JOZEFINA POELL**, wonende 9751 CJ ----
Haren, Lokveenweg 2, geboren te Roermond op negentien maart -----
negentienhonderd zes en veertig, ongehuwd en niet geregistreerd als partner,
houder van paspoort met nummer NNR7D4DH1. -----

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor
de volgende statuten vast te stellen: -----

Naam en zetel -----

Artikel 1. -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Dorpsfonds gemeente Haren.** -----
2. De stichting is gevestigd in de **gemeente Haren.** -----

Doel -----

Artikel 2. -----

1. De stichting heeft ten doel: -----
Het (doen) verlenen van steun aan initiatieven binnen de gemeente Haren op
het gebied van leefbaarheid en welzijn, alsmede het verrichten van alle -----
verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband ----
houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: -----
 - a. het toekennen van (financiële)bijdragen; -----
 - b. het (doen) ontwikkelen van initiatieven die de leefbaarheid bevorderen en
de saamhorigheid vergroten; -----
 - c. en voorts het verrichten van hetgeen daarmee rechtstreeks of zijdelings -
verband houdt, een en ander in de meest ruime zin van het woord. -----
3. De stichting beoogt niet het maken van winst. -----

Geldmiddelen -----

Artikel 3. -----

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: -----

- a. subsidies en donaties; -----
- b. verkrijgingen krachtens legaat of erfstelling; -----
- c. alle andere verkrijgingen en baten. -----

Erfstellingen mogen door de stichting slechts worden aanvaard onder het -----
voorrecht van boedelbeschrijving. -----

Bestuur -----

Artikel 4. -----

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur bestaande uit een door het ----- bestuur te bepalen aantal van tenminste drie (3) en maximaal zeven (7) leden, die gezamenlijk zoveel mogelijk een brede afspiegeling vormen van de ----- samenleving van de gemeente Haren en beschikken over een brede ----- maatschappelijke achtergrond. Bestuursleden worden benoemd en ontslagen door het bestuur. -----
De bestuurders mogen niet zijn: -----
Een oprichter, aandeelhouder, bestuurslid, lid van het toezichthoudend ----- orgaan of werknemer van: -----
a. een entiteit waaraan de stichting op structurele wijze de door haar ----- ingezamelde gelden middellijk of onmiddellijk geheel of gedeeltelijk ----- afstaat; -----
b. een entiteit waarmee de stichting op structurele wijze op geld ----- waardeerbare rechtshandelingen verricht. -----
Het hiervoor in dit lid bepaalde is niet van toepassing indien en voor zolang --- ten aanzien van de stichting en de desbetreffende entiteit sprake is van ----- consolidatie conform de Richtlijn Verslaggeving Fondsenwervende ----- Instellingen of de regelgeving die daarvoor in de plaats treedt. -----
Met een entiteit als bedoeld in dit lid wordt gelijkgesteld een rechtspersoon of entiteit die statutair – direct of indirect – met de stichting is verbonden. Elk van de bestuurders ten aanzien van wie zich een onverenigbaarheid als bedoeld - in dit lid voordoet, stelt het bestuur daarvan onverwijld schriftelijk in kennis, --- opdat het bestuur door het verlenen van ontslag de in dit lid bedoelde ----- onverenigbaarheid kan opheffen, waarbij een dergelijke onverenigbaarheid --- als een gewichtige reden als bedoeld in lid 5 van dit artikel heeft te gelden. ----
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een ----- penningmeester. -----
3. Alleen natuurlijke personen zijn benoembaar tot bestuurslid. -----
4. Het bestuur kan een rooster van aftreden vaststellen, krachtens welk rooster - elke drie jaar één bestuurslid aftreedt. Een volgens het rooster aftredend ----- bestuurslid is terstond, doch ten hoogste eenmaal herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van ----- aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. -----
5. Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----
a. door zijn aftreden volgens het eventuele rooster van aftreden; -----
b. op zijn eigen verzoek door schriftelijk bedanken; -----
c. door zijn faillissement of zijn surséance van betaling of indien de ----- schuldsaneringsregeling op hem van toepassing wordt; -----
d. door zijn ondercuratelestelling alsmede ten gevolge van een rechterlijke - beslissing waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over zijn vermogen wordt ingesteld; -----
e. door zijn overlijden; -----
f. door zijn ontslag verleend door het bestuur om gewichtige redenen; -----
g. door zijn ontslag door de rechtbank op grond van het bepaalde bij de wet.
6. De bestuursleden genieten als zodanig geen beloning voor hun ----- werkzaamheden. Het bestuur kan besluiten tot een vergoeding van reis- en -- verblijfskosten aan bestuursleden. -----
7. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden -----



ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het -----
overblijvende bestuurslid, niettemin een wettig bestuur. In een vacature dient
alsdan onverwijld te worden voorzien. -----

Taken en bevoegdheden van het bestuur -----

Vertegenwoordiging -----

Artikel 5. -----

1. Behoudens beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het ---
besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is bevoegd overeenkomsten aan te gaan tot verkrijging, -----
vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van -----
overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk mede- -----
schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot -----
zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt. -----
3. Het bestuur is bevoegd tot vertegenwoordiging van de stichting voor zover de
wet niet anders bepaalt. -----

De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee gezamenlijk
handelende bestuursleden. -----

Het bestuur kan aan één of meerdere bestuursleden en/of een derde -----
machtiging verlenen om de stichting binnen de in de volmacht omschreven ---
grenzen te vertegenwoordigen. -----

Bestuursvergaderingen -----

Artikel 6. -----

1. Het bestuur vergadert tenminste viermaal per jaar en voorts zo dikwijls als de
voorzitter of een ander bestuurslid zulks gewenst acht. De oproeping tot een -
vergadering geschiedt schriftelijk tenminste zeven dagen van tevoren -de dag
der oproeping en die der vergadering niet meegerekend- onder vermelding ---
van de plaats van de vergadering en de te behandelen onderwerpen. -----
Voor één november van ieder jaar moet een vergadering worden gehouden --
waarin de begroting voor het aankomende jaar aan de orde komt. In deze ----
vergadering wordt de begroting door het bestuur vastgesteld. -----
2. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied of onderwerpen aan de ----
orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de -----
bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is een -----
geldige besluitvorming van het bestuur niettemin mogelijk, mits in de -----
betreffende vergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn en -
geen der bestuursleden zich alsdan tegen de besluitvorming verzet. -----
3. De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij diens -----
afwezigheid door een door de vergadering aan te wijzen ander bestuurslid. ---
Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen indien tenminste de -----
meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of -----
vertegenwoordigd is. -----
4. Van elke bestuursvergadering worden notulen gehouden door de secretaris of
bij diens afwezigheid door een daartoe aangewezen bestuurslid. De notulen -
worden vastgesteld in dezelfde of in een volgende bestuursvergadering en ten
blijke daarvan door de voorzitter en secretaris van die vergadering -----
ondertekend. -----
5. Toegang tot de vergadering hebben de bestuursleden alsmede zij die door de
ter vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten. -----

6. Een bestuurslid kan zich door een door hem daartoe schriftelijk gevolmachtigd mede-bestuurslid ter vergadering doen vertegenwoordigen. Een bestuurslid -- kan ten hoogste één mede-bestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen.----

Besluitvorming bestuur-----

Artikel 7.-----

1. Ieder bestuurslid heeft één stem. Voor zover in deze statuten niet anders is -- bepaald, worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de ter vergadering uitgebrachte stemmen. -----
Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de ----- meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of ----- vertegenwoordigd is. -----
Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering ----- bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken - na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het ----- aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren ----- geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld - dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal ----- aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. -----
Bij staking van stemmen wordt het voorstel in een volgende vergadering ----- opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen wederom, dan is het ----- voorstel verworpen.-----
De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze van stemming.-----
Ingeval van een tegenstrijdig belang tussen de stichting en een bestuurder, -- dient de betreffende bestuurder zich van stemming te onthouden. Het bestuur bepaalt of er sprake is van een tegenstrijdig belang.-----
2. Buiten vergadering kunnen bestuursbesluiten worden genomen, mits alle ---- bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en - zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van ----- besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste meerderheid van alle bestuursleden zich schriftelijk voor het voorstel heeft ---- verklaard.-----
3. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of ----- meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.-----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.-----
4. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
5. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de ----- vergadering. -----

Boekjaar en jaarstukken-----

Artikel 8.-----

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.-----
2. Het bestuur is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen omtrent - de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende haar ----- werkzaamheden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen ----- kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur is verplicht binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een - balans en een staat van baten en lasten op te maken en op papier te stellen.



De balans en staat van baten en lasten worden ontworpen door de -----
penningmeester en aan het bestuur voorgelegd vóór een door het bestuur te -
bepalen datum. Vaststelling door het bestuur van de door de penningmeester
ontworpen stukken strekt tot decharge van de penningmeester. -----

Het bestuur kan besluiten dat de balans en staat van baten en lasten alsmede
de boeken van de stichting worden gecontroleerd door een door het bestuur -
aan te wijzen accountant of door een kascommissie bestaande uit twee -----
personen die geen bestuurslid zijn. -----

4. Het bestuur is verplicht de in lid 2 van dit artikel bedoelde stukken, boeken, ---
bescheiden en andere gegevensdragers alsmede de balans en staat van ----
baten en lasten zeven jaren lang te bewaren. -----

Reglement-----

Artikel 9.-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen
worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling ----
behoeven. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde
in artikel 10 leden 1 en 2 van toepassing.-----

Statutenwijziging-----

Artikel 10.-----

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot wijziging van de statuten. -----
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van
twee derden van de stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin alle in --
functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is een -----
vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet ----
voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet --
eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In ----
deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal tegenwoordige of -----
vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit
in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten, mits met een ----
meerderheid van twee derden van de uitgebrachte stemmen.-----
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden --
voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke --
tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. -----
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat hiervan een notariële akte
is opgemaakt. Tot het verlijden van een akte van statutenwijziging is ieder ----
bestuurslid bevoegd. -----

Ontbinding en vereffening-----

Artikel 11.-----

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot ontbinding der stichting. -----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 2 van het --
vorige artikel van overeenkomstige toepassing. -----
3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het -----
liquidatiesaldo vastgesteld. -----
4. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders. -----
5. Een overschot na vereffening wordt uitgekeerd zoals door de vereffenaars te

bepalen. Met dien verstande dat een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende ----- instelling met een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de stichting - of een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het ----- algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als de doelstelling --- van de stichting heeft. -----

6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ----- ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder --- berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.-----
7. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het --- Burgerlijk Wetboek van toepassing. -----

Slotbepaling-----

Tenslotte verklaarden de verschenen personen, handelend als gemeld: ----- dat het bestuur van de stichting bestaat uit drie (3) leden en wel voor de eerste --- maal is samengesteld als volgt: -----

- de comparant sub 1, in de functie van **voorzitter**; -----
- de comparant sub 2, in de functie van **penningmeester**; -----
- de comparant sub 3, in de functie van **secretaris**. -----

Slot-----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.-----
Deze akte is verleden te Haren op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. -
Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en het geven van een -----
toelichting daarop en nadat ik, notaris, heb gewezen op de gevolgen van de -----
inhoud van deze akte voor partijen, hebben de comparanten eenparig verklaard --
van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen na daartoe tijdig in de ---
gelegenheid te zijn gesteld, met de inhoud van de akte in te stemmen en op -----
volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.-----
Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte ondertekend door de -----
comparanten en mij, notaris.-----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

